

COĞRAFI VERİ İZİNLERİ YÖNETMELİĞİ TASLAĞI

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ile yabancı gerçek kişiler ve yabancı tüzel kişilerin, Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi kapsamında yer alan coğrafi verileri, toplaması, üretmesi, paylaşması veya satmasına ilişkin ticari faaliyetleri kapsamında Bakanlık tarafından verilecek izinler ile afet ve acil durum yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere Bakanlık ile coğrafi verilerin paylaşılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik;

a) 7/11/2019 tarihli ve 30941 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 49 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine ekli (1) sayılı listede yer alan coğrafi veri temaları ile bu temalardan sorumlu olan kamu kurum ve kuruluşlarını gösteren Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisindeki tüm coğrafi verileri,

b) 14/2/2020 tarihli ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ile yabancı gerçek kişiler ve yabancı tüzel kişileri,

c) Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi kapsamında yer alan coğrafi verilerin toplanması, üretilmesi, paylaşılması veya satılmasına ilişkin ticari faaliyetleri, kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/2/2020 tarihli ve 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun’un 1 inci maddesi, 7/11/2019 tarihli ve 30941 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 49 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 7 nci maddesi ile 14 üncü maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları ve 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 108 inci maddesinin birinci fıkrasının (c), (h) ve (ı) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,

b) **Bakanlık elektronik altyapısı:** Coğrafi veri izin sürecinin takip edildiği ortamı,

c) **Coğrafi Bilgi Sistemi:** Her türlü coğrafi verinin; üretilmesi, temini, depolanması, işlenmesi, yönetilmesi, analiz edilmesi, paylaşılması, sunulması ve güncel tutulması için gerekli olan donanım, yazılım, insan kaynağı, standartlar ve yöntemler bütünü,

c) **Coğrafi veri izin belgesi:** Özel hukuk tüzel kişisi veya gerçek kişi bilgilerini, izin başlangıç ve bitiş tarihlerini, çalışılacak bölgeye isabet eden 1/1000 ölçekli pafta sayısını, yürütebileceği (toplama, üretme, paylaşma veya satma) faaliyet bilgilerini ve doğrulama kodunu (karekod) içeren izin belgesini,

ç) **Coğrafi veri izin isteklisi:** Coğrafi izin belgesi verilen gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişilerini,

d) **Coğrafi veri teması:** Belirli bir konuya ilişkin olarak ulusal veya uluslararası standartlara uygun hazırlanan coğrafi veri topluluğunu,

e) **Coğrafi veri alt teması:** Coğrafi veri temasının düzey, ölçek veya konu başlığına göre sınıflandırılmış alt grubunu,

f) **İzne tabi coğrafi veri:** Birden fazla konum bilgisi içeren her türlü coğrafi veriyi, dijital bir harita altlığı üzerinde veya adres verisi ile ilişkilendirilebilen her türlü coğrafi veriyi, veri tanımlama dokümanlarında belirlenmiş sensörler vasıtasıyla araziden çevrim içi veya çevrim dışı toplanan her türlü coğrafi veriyi,

g) **Uygulama rehberi:** Başvuru sahibinin Bakanlık elektronik altyapısı üzerinden kayıt oluştururken izin süreci ile ilgili idari, mali ve teknik detayları açıklayıcı dokümanı,

ğ) **Veri bilgisi:** Coğrafi veri hakkındaki tanımlayıcı ve açıklayıcı bilgileri, meta veriyi,

h) **Yabancı gerçek kişi:** Türkiye Cumhuriyeti Devleti ile vatandaşlık bağı bulunmayan kişiyi,

ı) **Yabancı tüzel kişi:** Türkiye’de kurulu olmayan tüzel kişiliğe sahip şirketleri, ifade eder.

İzin yükümlülüğü

MADDE 5 (1) Gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri ile yabancı gerçek veya tüzel kişiler; bu Yönetmelik hükümleri kapsamındaki coğrafi veri toplama, üretme, paylaşma veya satmaya yönelik ticari faaliyetleri için izin almakla yükümlüdür.

(2) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri; bu Yönetmelik hükümleri kapsamında kamu kurumları ve kamu tüzel kişileri için yürüttükleri coğrafi veri toplama, üretme veya paylaşmaya yönelik faaliyetleri için herhangi bir bedel ödemeksizin izin almakla yükümlüdür. Ancak söz konusu faaliyetleri sonucunda elde edilen coğrafi verileri ticarete konu etmeleri, satmaları ve paylaşmaları halinde izin bedeli ödemekle yükümlüdür.

(3) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri; ilk defa ticari faaliyete başladıkları yıl içerisinde, bu Yönetmelik hükümleri kapsamında coğrafi veri toplama, üretme, paylaşma veya satmaya yönelik faaliyetleri için herhangi bir bedel ödemeksizin izin almakla yükümlüdür.

(4) 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu hükümleri kapsamında Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu tarafından dağıtım lisansı verilen tüzel kişiler; dağıtım lisansına konu faaliyetleri dolayısı ile bu Yönetmelik hükümleri kapsamında coğrafi verileri toplama, üretme ve paylaşmaya yönelik faaliyetleri için Bakanlık elektronik altyapısına kayıt olmak şartıyla izin yükümlülüğünden ve izin bedeli ödemekten muaftır. Ancak söz konusu coğrafi verileri, dağıtım lisansına konu faaliyetleri dışında ticari faaliyete konu etmeleri halinde izin almak ve izin bedeli ödemekle yükümlüdür.

Muafiyet

MADDE 6 (1) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile yabancı gerçek veya tüzel kişilerin, fatura kesmek amacıyla talep ettikleri adres bilgileri,

(2) Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri ile yabancı gerçek veya tüzel kişilerin, faaliyet gösterdiği adres ve konum verilerini internet sitesinde veya sosyal medya hesaplarında paylaşmaları,

(3) Üniversitede görevli öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile üniversite öğrencilerinin tez ve akademik çalışmalarında coğrafi verileri kullanmaları,

7221 sayılı Kanun’un 1 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında izin yükümlülüğünden muaftır.

Kayıt ve izin başvurusu

MADDE 7 –(1) Başvurular, Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapı üzerinden sisteme kayıt olunarak yapılır.

(2) Başvurular, imza atmaya yetkili kişi tarafından ticari faaliyetin başlangıç tarihinden önce yapılır.

(3) Başvuru sahibi; başvurunun yapılmasından sonuçlanmasına kadar olan süreçte, sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan, mevzuata uygunluğundan ve doğacak hukuki sonuçlardan sorumludur.

(4) Bakanlık tarafından elektronik ortamda sisteme kayıtlı e-posta adreslerine yapılan bildirimler, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliğ edilmiş kabul edilir.

Başvuruda istenen bilgi ve belgeler

MADDE 8 – (1) Başvuru sahibi tüzel kişiler, Bakanlık elektronik altyapısı üzerinden aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri sisteme yüklemek suretiyle Bakanlığa başvuruda bulunur:

a) Başvurunun imza atmaya yetkili kişi tarafından yapıldığına ilişkin belge olarak; Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) üzerinden alınmış sicil tasdiknamesinin sisteme yüklenmesi,

b) Faaliyette bulunulmak istenen veri/verilerin, Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisinde karşılık geldiği tema/alt tema bilgileri ve veri bilgisini belirtilmesi.

c) Çalışma yapılacak bölge/bölgelerin hangi paftaları kapsadığının belirtilmesi,

ç) Coğrafi veri toplama, üretme, paylaşma veya satış konularından hangileri ile ilgili çalışma yapılacağına dair beyan,

d) Başvuru tarihi itibarıyla en son vergi dönemine ait tahakkuk etmiş yıllık gelir veya kurumlar vergisi beyannamesinin sisteme yüklenmesi,

e) İzin belgesinin geçerlilik süresinin, bir yıldan az beş yıldan fazla olmayacak şekilde belirtilmesi,

f) Yabancı gerçek veya yabancı tüzel kişi için; kurulu olduğu ülkedeki ticari faaliyetine ilişkin belgelerin asılları ve noter onaylı çevirileri veya Türkiye'deki faaliyetlerini yürütecekleri kişi/firmalarla yapılmış taahhütnameleri hukuken kanıtlayacak noter onaylı belgelerin sisteme yüklenmesi,

g) Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS)'ne kayıtlı elektronik tebligat adresinin belirtilmesi,

ğ) Projede çalıştırılacak personel ile kullanılacak araç-gereçlerin bilgilerinin, (ad, soyad, T.C. kimlik numarası, meslek belgesi, diploma, SGK belgesi, aracın marka, model ve plaka bilgileri) toplanacak/üretilecek veriye ilişkin bilgilerin sisteme girilmesi,

h) Başvuru sahibi tarafından çalıştırılacak personele ait adli sicil kaydı belgesinin sisteme yüklenmesi,

ı) Ülke veya il düzeyinde faaliyet gösterilecek olması halinde;

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belgelendirilmiş CBS Uzmanı, CBS Operatörü veya,

Üniversitelerin Coğrafi Bilgi Sistemleri (önlisans veya lisans) bölümünden mezun olmuş,

en az 1 personel çalıştırıldığına dair belge sunulması.

i) Bir ilden daha küçük alanda faaliyet gösterilecek olması halinde;

Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından belgelendirilmiş CBS Uzmanı, CBS Operatörü veya,

Üniversitelerin Coğrafi Bilgi Sistemleri (önlisans veya lisans) bölümünden mezun olmuş veya,

Bakanlık tarafından bu Yönetmelik hükümleri kapsamında verilecek coğrafi bilgi sistemlerine ilişkin eğitimleri aldığına dair belge sahibi,

en az 1 personel çalıştırıldığına dair belge sunulması.

(2) Başvuru sahibi gerçek kişiler, Bakanlık elektronik altyapısı üzerinden aşağıda belirtilen bilgi ve belgeleri sisteme yüklemek suretiyle Bakanlığa başvuruda bulunur:

a) Çalışma yapılmak istenen bölge/bölgelerin hangi paftaları kapsadığı,

b) Faaliyette bulunulmak istenen veri/verilerin, Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisinde karşılık geldiği tema/alt tema bilgileri ve veri bilgisini belirtilmesi,

c) Coğrafi veri toplama, üretme, paylaşma veya satış konularından hangileri ile ilgili çalışma yapılacağı,

ç) İzin belgesinin geçerlilik süresinin bir yıldan az, beş yıldan fazla olmayacak şekilde belirtilmesi.

(3) Başvuruda herhangi bir bilgi veya belgenin eksik olması halinde, eksik olan belge/belgelerin bir ay içerisinde tamamlanması koşuluyla Bakanlıkça izin verilebilir ve belgenin tamamlanması sağlanır. Söz konusu süre içinde eksik belge tamamlanmazsa başvuru geçersiz sayılır.

Güvenlik soruşturması

MADDE 9 – (1) Başvuru sahibi tüzel kişi tarafından çalıştırılacak personele ait sisteme yüklenen adli sicil kaydına dayanarak Bakanlıkça değerlendirme yapılır.

(2) Bakanlıkça gerek görülmesi durumunda güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Olumlu sonuçlananların adli sicil kayıtları her yıl yenilenir.

(4) Bakanlık, gerekli gördüğü takdirde ilave belge isteyebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması

MADDE 10 – (1) Başvuru değerlendirme kriterleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuruda ibraz edilen belgelerin uygunluğu.

b) Faaliyette bulunulmak istenen veri/verilerin Ulusal Coğrafi Veri Paylaşım Matrisinde belirtilen gizlilik durumları ile yetki durumları.

c) 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa dahi; affa uğramış olsa bile Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar ile Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçları bulunan kişiler kuruluştaki yönetici olmaması, ayrıca çalışacak personelin de bu suçları işlememiş olması.

ç) Gerekli görülen durumlarda sorumlu veya ilgili kurumlardan görüş alınması.

(2) Bakanlık tarafından yapılan değerlendirme sonucu:

a) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına gerek duyulmayan başvurular, başvuru tarihinden itibaren otuz gün içinde,

b) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına gerek duyulan başvurular ise işlemin olumlu tamamlanmasından sonra, ilgisine bildirilir.

(3) Başvuru evrakları Bakanlıkça onaylanan gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, izin bedelini on beş gün içinde Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ilgili hesabına yatırmakla mükelleftir. On beş gün içinde ödeme yapılmaması durumunda başvuru geçersiz sayılır.

(4) İzin bedelinin Bakanlık Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne yatırılmasının ardından elektronik ortamda düzenlenen onaylı coğrafi veri izin sözleşmesi, başvuru sahibine bildirilir.

(5) Başvuru sahibi yetkili/sorumlu kişi, onaylı izin sözleşmesini Bakanlık elektronik altyapısı üzerinden kabul eder ve onaylar.

(6) Bakanlık, değerlendirme aşamasında, başvuru yapan gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinden verilerin standartlara uygunluğunu sağlanmak amacıyla ilave çalışma veya veri üretimi yapmasını talep edebilir. Bu talebin yerine getirilme süresi altı ayı geçemez.

(7) İzin süresi bitmiş olan gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, izin konusu faaliyetlerinin devam etmesi halinde yeniden coğrafi veri izin başvurusu yapar.

İzin süresi, izin süresinin yenilenmesi

MADDE 11 – (1) İzin belgesinin geçerlilik süresi, bir yıldan az ve beş yıldan fazla olmamak üzere, izin isteklisinin talebi üzerine Bakanlığın onayı ile belirlenir. İznin başlangıç tarihi, başvurunun Bakanlıkça onaylandığı tarihtir.

(2) Gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri, coğrafi veri izin belgesindeki herhangi bir koşulda değişiklik olması (faaliyet konusu coğrafi veriler, çalışma bölgesi, izin süresi) durumunda yeniden izin başvurusunda bulunmakla yükümlüdür.

(3) Tüzel kişi unvanı ya da ortakların değişmesi durumunda on beş gün içinde değişikliğe ilişkin sicil gazetesi ile değişiklik Bakanlığa sistem üzerinden bildirilir. Bakanlığın iznin devamına veya iptaline yönelik vereceği karara göre işlem yapılır.

İzin askıya alınması

MADDE 12 – (1) Coğrafi veri izin belgesi aşağıdaki durumlarda Bakanlık tarafından askıya alınır:

- a) İzin sözleşmesindeki yükümlülüklerin yerine getirilmemesi.
- b) Başvuru sürecinde istenilen, kişilerin yeterliliklerini gösterir belgelerdeki değişikliklerin sisteme işlenmemesi.
- c) İzin sözleşmesinde belirtilen faaliyetlere ilişkin, izin başlangıç tarihinden itibaren her on iki ayda bir Bakanlığa sunulması gereken yıllık raporun verilmemesi.
- d) Sözleşme süreci içinde yapılan denetimlerde, başvuruların uygunluk şartlarını yitirdiğinin tespit edilmesi.
- e) İzin sahibinin askıya alınma talebinde bulunması.

(2) Askıya alınan izni yeniden etkin hale getirilebilmesi için ilgiliye altmış gün süre verilir.

(3) Askıya alınma talebinde bulunan izin sahibi, izin süresi içerisinde başvurması durumunda iznini devam ettirebilir.

(4) Askıya alınan süre, coğrafi veri izin belgesinde belirtilen izin süresini değiştirmez.

İzin iptal edilmesi

MADDE 13 – (1) Coğrafi veri izin belgesi, aşağıdaki durumlarda Bakanlık tarafından iptal edilir:

- a) Sözleşmeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi.
- b) Askıya alınan izinlere dair eksikliklerin belirlenen süre içinde giderilmemesi.
- c) 5237 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; affa uğramış olsa dahi Devletin güvenliğine karşı işlenen suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olanların kuruluştaki yönetici olarak yer alması, çalışan kişiler için ise doğrudan bu suçu işlemiş olması.
- ç) Ülke menfaatlerini tehdit edecek bir durumun tespit edilmesi.
- ç) Milli ve manevi değerlerin, kurum ve kuruluşlar ile kişilerin saygınlığını azaltıcı ve itibarını zedeleyici beyan ve davranışta bulunulması.
- d) Yazılı basın veya medya iletişiminde yanlış beyanda bulunulması.
- e) İzin sözleşmesi süresince izin konusu faaliyete ilişkin dokümanların ve teçhizat, tesis ve basılı materyalin ilgili mevzuatta belirtilen yükümlülüklerle aykırı biçimde kullanılması.
- f) İzinli kuruluşların, başvuru esnasında belirttiği şartları taşımadığının ortaya çıkması veya aranan şartlara ilişkin sonradan uyumsuzluklar ortaya çıkması.
- g) İzin sözleşmesi ve imza altına alınmış belgelerde eksik veya yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi.
- h) İzin süresi bitiminden on beş gün önce faaliyetin tamamlanma durumu ve Bakanlık elektronik altyapısına veri sunumunun yapılmaması veya Bakanlığa bilgi verilmemesi.
- ı) Bakanlık tarafından yapılan kontrollerde, başvuru aşamasında sunulan bilgi ve belgelerde değişiklik tespit edilmesi ve bu değişikliğin on beş gün içerisinde giderilmemesi.

- i) İzinli kuruluşun iptal talebinde bulunması.
(2) İzin iptal talebinde bulunanların ve izinleri iptal edilenlerin ödedikleri izin bedelinin tamamı veya bir kısmı iade edilmez.

Coğrafi verilerin Bakanlık elektronik altyapısı ile paylaşımı

MADDE 14 – (1) Coğrafi veri izin isteklisi, izin sözleşmesi kapsamında yürütülen çalışmalar hakkında Faaliyet Raporunu hazırlayarak her on iki ayda bir Bakanlık elektronik altyapısına sunmakla yükümlüdür. Faaliyet Raporunda yer verilecek hususlar Bakanlık tarafından belirlenir.

(2) Coğrafi veri izin isteklisi, izin kapsamında belirtilen coğrafi verilere ilişkin veri bilgisini, Metaveri Tanımlama Dokümanında belirtilen standartlara göre hazırlayarak, izin başlangıç tarihinden itibaren her on iki ayda bir Bakanlık elektronik altyapısına kaydetmekle yükümlüdür.

(3) Coğrafi veri izin isteklisi, afet ve acil durum yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere, afet ve acil durumlar öncesi ve sonrasında, Coğrafi Veri Teması Tanımlama Dokümanları ile Afet ve Acil Durumlara İlişkin Coğrafi Veri Üretimi ve Paylaşımı Usul ve Esasları doğrultusunda çalışma yaptığı her türlü coğrafi veriyi, veri bilgisi ile birlikte Resmi Gazete'de yayımlanan OGC web servisi standartlarına (WCS, WMS, WFS, WMTS, CSW vb) uygun şekilde ve bedelsiz olarak Bakanlığın talebi üzerine Bakanlık elektronik altyapısına sunmakla yükümlüdür.

(4) Coğrafi verilerin paylaşımını coğrafi veri servisleri aracılığı ile gerçekleştiremeyecek olan coğrafi veri izin isteklisi, gerekçesini Bakanlığa sunmakla yükümlüdür.

(5) Bakanlık, sunulan gerekçeyi değerlendirerek Bakanlık elektronik altyapısıyla yapılacak olan paylaşımın standart veya formatını belirlemekle yetkilidir. Bakanlık tarafından verilerin standartlara uygun hazırlanıp elektronik ortamda sayısal olarak teslim edilmesine karar verilebilir.

(6) İzin süresinin bitiminden sonra da coğrafi verilerin Bakanlık elektronik altyapısıyla paylaşımına devam edilir. Paylaşımın sürekliliğinin sağlanamaması durumunda Bakanlık tarafından, verilerin standartlara uygun hazırlanıp elektronik ortamda sayısal olarak teslim edilmesine karar verebilir.

(7) Bakanlık, coğrafi veri izin isteklisi tarafından Bakanlık elektronik altyapısıyla paylaşılan coğrafi veriler ve veri bilgileri (metaveri) ile ilgili gizlilik ve güvenliği sağlanmaya yönelik tedbirleri almakla yükümlüdür.

İzin Bedeli

MADDE 15 – (1) İzin bedeli Türk vatandaşı gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri için; coğrafi veri tema sayısı, çalışma alanı, izin süresi ve talep sahibinin başvuru tarihi itibarıyla en son hesap dönemine ait gelir veya kurumlar vergisi beyannamesi ekinde yer alan gelir tablosundaki net satış tutarı veya işletme hesabı özetindeki satış hasılat tutarı esas alınarak, 7221 sayılı Coğrafi Bilgi Sistemleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ekinde yer alan cetvellerde belirtilen ilgili dilimlere ait katsayıların izin katsayısı bedeli ile çarpımıyla hesaplanır.

(2) İzin bedelinin hesaplanmasında, başvuru evraklarının tam ve eksiksiz olması şartıyla, başvuru tarihi esas alınır.

(3) Bir izin katsayısı bedeli, 2024 yılı için 1750 (bin yedi yüz elli) TL'dir.

(4) İzin katsayısı bedeli ile bu Kanun ekinde yer alan Net Satış Tutarı/Satış Hasılat Tutarı Cetvelinde belirtilen en az ve en çok miktarlar, takvim yılı başından geçerli olmak üzere her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun

mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

(5) Yabancı gerçek veya tüzel kişiler için izin bedeli; bir izin katsayısı bedelinin 1250 (bin iki yüz elli) katının, süre katsayısı ile çarpımıyla hesaplanır.

(6) Başvuru tarihi itibarıyla cari yıl öncesi hesap dönemine ait gelir veya kurumlar vergisi beyannamesinin henüz Gelir İdaresi Başkanlığına verilmemiş olması durumunda; izin bedeli hesabında kullanılacak Yıllık Net Satış Tutarı / Satış Hasılat Tutarı Cetveline ait dilim, verilmiş olan en son beyannamedeki miktar üzerinden yeniden değerlendirme oranında artırılarak cari yıl öncesi değer hesaplanmak suretiyle belirlenir.

(7) Cari yıl içerisinde ilk defa ticari faaliyete başlayan Türk vatandaşı gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, cari yıl izin bedelinden muaf tutulur.

(8) Belirlenen izin bedelleri, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Birim Fiyat Listesinde her yıl yayımlanır. İzin bedelleri Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri hizmetlerinde kullanılmak üzere, Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırılır.

(9) Başvuru evrakları Bakanlıkça onaylanan gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri, izin bedelini on beş gün içerisinde Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğünün ilgili hesabına yatırmakla mükelleftir. On beş gün içinde ödeme yapılmaması halinde başvuru geçersiz sayılır.

(10) Bakanlık; bu maddenin uygulamasına ilişkin ihtiyaç duyacağı bilgi, belge ve verileri, gerçek ve tüzel kişiler ile genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve kamu tüzel kişiliğine haiz kurumlardan talep edebilir. Bu kapsamda yapılacak talepler vergi mahremiyetinin ihlali sayılmaz.

Cezai hükümler

MADDE 16- (1) Bakanlık tarafından, coğrafi veri izninin alınmadığının tespiti halinde; faaliyet sahibine izin başvurusu yapması için tebliğ tarihinden itibaren on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde izin başvurusu yapmayan Türk vatandaşı gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişilerine, tespit yapıldığı yıla ait bir yıllık en yüksek izin bedeli tutarında; yabancı gerçek ve tüzel kişilere ise bir yıllık izin bedelinin iki katı tutarında idari para cezası uygulanır.

(2) İdari para cezası kararı, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgiliye tebliğ edilir. İdari para cezaları ilgiliye tebliğ ile tahakkuk eder.

(3) Tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde Bakanlık ilgili hesaplarına yatırılır veya aynı süre içinde Bakanlığa itiraz edilebilir. İtiraz, takibi durdurur. İtirazlar zaruret olmayan hallerde evrak üzerinden incelenerek karara bağlanır.

(4) Bakanlık tarafından itirazı reddedilenler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine başvurabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idari para cezası kesinleşir. Mahkemeye başvurulması, idari para cezasının takip ve tahsilini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen mahkeme kararları kesindir.

(5) Süresinde ödenmeyen idari para cezaları 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre vergi dairelerince takip ve tahsil edilir.

(6) İdari para cezası uygulanmış olması, izin alma yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. İzne tabi gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişileri, bedelini ödemek suretiyle izin almakla yükümlüdür.

(7) İdari para cezasının tahakkuk tarihinden itibaren 60 gün içinde izin başvurusunda bulunulmaması halinde, sonrasında yapılacak ilk izin başvurusunda izin bedeli iki katı tutarında uygulanır.

Çeşitli hükümler

MADDE 17 – (1) Coğrafi veri izin belgesi almış gerçek ve tüzel kişiler, herhangi bir nedenle faaliyetlerini sonlandırmaları ya da ortaklarının değişmesi halinde, bu durumu on beş gün içinde Bakanlığa bildirmekle yükümlüdür.

(2) Gerçek kişiler ve özel hukuk tüzel kişileri, Bakanlıkça verilen izin belgelerini üçüncü kişilere devredemez.

(3) Coğrafi veri izin belgesi ile ilgili tüzel kişi ve/veya sorumlu kişi iletişim bilgileri, çalıştırılacak araç ve personel değişiklikleri on beş gün içinde Bakanlığa bildirilmek zorundadır.

(4) İlgili kamu kurum ve kuruluşları, gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişilerinin kamu kurumları ve kamu tüzel kişileri için yürüttükleri faaliyetler kapsamında üretecekleri verilere ilişkin yapılacak izin başvuru sürecinin tamamlanması için gerekli tedbirleri alır.

Denetim

MADDE 18 – (1) Denetimlere ilişkin hususlar şunlardır:

a) Denetimler, Bakanlık Müfettişleri ile Bakanlık tarafından denetimle görevlendirilmiş diğer memurlar eliyle yürütülür.

b) Bakanlık, denetim yetkisini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüklerine devredebilir.

c) Denetimler Bakanlığın belirlediği denetim usul ve esasları çerçevesinde yapılır.

(2) Denetim esnasında, gerçek veya özel hukuk tüzel kişisi tarafından, denetim görevlilerine izin kapsamında yürütülen faaliyete ilişkin her türlü bilgi ve belgeye erişim yetkisi verilir.

Uygulama rehberi

MADDE 19 – (1) Bakanlık, Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi kapsamında verilerin toplanması, üretilmesi, paylaşılması ve satışına ilişkin teknik detayları içeren uygulama rehberini hazırlar ve Bakanlık internet sayfasında yayımlar.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmeliğin;

a) 8 inci maddenin birinci fıkrasının j ve k bentleri, 31.12.2025 tarihinde,

b) Diğer maddeleri, yayımı tarihinde, yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinde;

a) 10.02.2021 tarihli, 31391 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Coğrafi Veri İzinleri Yönetmeliği,

b) 10.02.2021 tarihli, 31391 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Coğrafi Veri Lisans Yönetmeliği,

yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı yürütür.

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
Coğrafi Veri İzin Sözleşmesi

1) SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

Bu Coğrafi Veri İzin Sözleşmesinin tarafları; Mustafa Kemal Mahallesi Eskişehir Devlet Yolu (Dumlupınar Bulvarı) 2082. Cad. No:52 Çankaya/Ankara adresinde yerleşik, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Bundan sonra Bakanlık olarak anılacaktır) ile adresinde yerleşik Gerçek Kişi/Özel Hukuk Tüzel Kişisi (Bundan sonra Coğrafi Veri İzin İsteklisi olarak anılacaktır.)'dir.

2) SÖZLEŞMENİN AMACI

Bakanlık ve Coğrafi Veri İzin İsteklisi arasında imzalanan bu sözleşmenin amacı; Coğrafi Veri İzin İsteklisinin Ulusal Coğrafi Veri Sorumluluk Matrisi kapsamında yer alan coğrafi verileri toplaması, üretmesi, paylaşması veya satması ile ilgili ticari faaliyetlere ve bu faaliyetler sonucunda elde edilen coğrafi veri ve coğrafi veri bilgisinin (metaveri) afet ve acil durum yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere Bakanlık ile paylaşılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

3) COĞRAFİ VERİ İZİN İSTEKLİSİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) Coğrafi veri izin başvurusunun yapılmasından sonuçlanmasına kadar olan süreç içerisinde sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan, mevzuata uygunluğundan ve doğacak hukuki sonuçlardan sorumlu olmakla,
- b) Coğrafi veri izin başvurusunda beyan ettiği coğrafi veri dışında herhangi bir veri üretmeyeceğini, toplamayacağını, paylaşmayacağını veya satmayacağını kabul etmekle, faaliyet konusu coğrafi verilerde değişiklik olması durumunda başvurusunu yenilemekle,
- c) Coğrafi veri izin başvurusunda beyan ettiği süre ve çalışma bölgesi dışında faaliyet yürütmeyeceğini kabul etmekle, faaliyet konusu süre ve çalışma bölgesinde değişiklik olması durumunda başvurusunu yenilemekle,
- d) Çalışma bölgesine giren alanlarda diğer kurum ve kuruluşlardan alınması gereken izin veya belgeleri ibraz etmek, ibraz etmemesi durumunda ortaya çıkacak hukuki sonuçlardan sorumlu olduğunu kabul etmekle,
- e) İzin kapsamındaki coğrafi verilerin, izin süresi bitiminden sonra güncellenmesi, satılması ya da paylaşılması durumunda izin başvurusunu yenilemekle,
- f) Coğrafi Veri İsteklisine ait iletişim bilgileri, sorumlu kişi, çalıştırılacak personel ve araç bilgilerinde değişiklik olması durumunda 15 (on beş) gün içerisinde Bakanlığa bildirmekle,

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
Coğrafi Veri İzin Sözleşmesi

- g) Kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilen veya kamu tüzel kişileri için yürüttükleri faaliyetler kapsamında üretecekleri, toplayacakları veya paylaşacakları coğrafi verileri ticarete konu etmeleri durumunda Coğrafi Veri İzin Bedeli ödemekle,
- h) Faaliyet konusu coğrafi verilere ilişkin veri bilgisini tanımlama dokümanında belirtilen standartlara göre hazırlamakla ve izin başlangıç tarihinden itibaren her 12 (on iki) ayda bir Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapıya kaydetmekle,
- i) Veri bilgisini Metaveri Tanımlama Dokümanında yer alan açıklamalar doğrultusunda verilerle ilgili erişim, paylaşım ve kullanım kurallarını, fikri, ticari ve sınai hakları da kapsayacak şekilde oluşturmakla,
- j) Afet ve acil durum yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere, afet ve acil durumlar öncesi ve sonrasında, Coğrafi Veri Teması Tanımlama Dokümanları ile Afet ve Acil Durumlara İlişkin Coğrafi Veri Üretimi ve Paylaşımı Usul ve Esasları kapsamında yer alan ve çalışma yaptığı her türlü coğrafi verileri, veri bilgisi ile birlikte Resmi Gazete'de yayımlanan standartlara uygun ve bedelsiz olarak Bakanlığın talebi üzerine Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapıya sunmakla, web servisi olarak verilemeyecek durumda olan (resim, nokta bulutu vb.) coğrafi verileri standartlara uygun hazırlayıp elektronik ortamda sayısal olarak Bakanlığa bedelsiz olarak teslim etmekle,
- k) İzin başvurusunda belirtilen faaliyetlere yönelik, izine konu faaliyetin hangi aşamada olduğuna ilişkin veri bilgisini içerir Faaliyet Raporunu, her 12 (on iki) ayda bir Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapıya yüklemekle,
- l) İzne tabi ticari faaliyeti sırasında ulusal güvenliğe, kişisel verilerin korunmasına, fikri, sınai ve ticari haklara ilişkin mevzuat hükümlerine uymakla,
- m) Bakanlık tarafından görevlendirilen Bakanlık Müfettişleri ve diğer denetim görevlilerine; izin kapsamında yürütülen faaliyete ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi sunmak ve erişim yetkisi vermekle,
- n) Tüzel kişi unvanı ya da ortakların değişmesi durumunda 15 (on beş) gün içerisinde Ticaret Sicil Gazetesi ile değişikliğe ilişkin talebini Bakanlığa bildirmekle, Bakanlığın iznine devamına veya iptaline yönelik vereceği karara göre yapılacak işlemi kabul etmekle,
- o) İş bu sözleşme hükümleri kapsamında Bakanlıkça verilen Coğrafi Veri İznini üçüncü kişilere devretmeyeceğini taahhüt etmekle,
- p) İş bu sözleşme hükümleri ve Coğrafi Veri İzinleri Yönetmeliği hükümlerine uymakla,
Yükümlüdür.

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
Coğrafi Veri İzin Sözleşmesi

4) BAKANLIĞIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- a) İzin başvuruları ve başvurular sırasında edinilen basılı ve elektronik ortamdaki bilgi ve belgeleri kontrol etmekle, başvuru şartlarını sağlayan Coğrafi Veri İzin İsteklilerinin başvurularını kabul etmekle, başvurusu kabul edilen ve edilmeyenlere Bakanlık elektronik altyapısı üzerinden bildirimde bulunmakla,
- b) İtiraz, şikâyet ve denetimlerin belirlenen süreler içinde, gizlilik ilkelerine göre, tarafsız ve objektif bir biçimde değerlendirilmesini sağlamakla, itiraz ve şikâyetlerin değerlendirilmesine yönelik süreç konusunda itiraz ve şikâyet sahibini uygun yöntemlerle bilgilendirmekle,
- c) Bakanlık elektronik altyapısını çalışır vaziyette tutmak ve idareden kaynaklanabilecek aksaklıkları hak kayıplarına neden olmayacak sürelerde çözmekle,
- d) Tüm coğrafi veri faaliyetleri ve süreçleri ile coğrafi veri izin belgesinin kullanımı boyunca edinilen kişisel bilgilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamakla,
- e) Bakanlık, Coğrafi Veri İzin İsteklisi tarafından Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapı ile paylaşılan coğrafi veriler ve veri bilgileri ile ilgili olarak kişisel verilerin korunmasına, fikri, sınai ve ticari haklara ilişkin mevzuat hükümlerine uymakla,
- f) Afet ve acil durum yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalarda kullanılmak üzere, Coğrafi Veri İzin İsteklisi tarafından Coğrafi Veri Teması Tanımlama Dokümanları ile Afet ve Acil Durumlara İlişkin Coğrafi Veri Üretimi ve Paylaşımı Usul ve Esasları kapsamında yer alan ve çalışma yaptığı her türlü coğrafi verilerin, veri bilgisi ile birlikte Resmi Gazete'de yayımlanan standartlara uygun ve bedelsiz olarak Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapıya sunulmaması halinde, Coğrafi Veri İzin İsteklisi tarafından belirtilen gerekçeyi değerlendirmek ve Bakanlık tarafından hazırlanan elektronik altyapı ile yapılacak olan paylaşımın standartını/formatını belirlemekle,

Yükümlüdür.

5) SÖZLEŞMENİN SÜRELERİ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

- a) Bakanlık tarafından verilen coğrafi veri izin süresi, coğrafi veri izin belgesinde belirtilir.
- b) İzin süresi bitmiş olan Coğrafi Veri İzin İsteklisi izin konusu faaliyetlerinin devam etmesi halinde yeniden coğrafi veri izin başvurusu yapar.
- c) Coğrafi Veri İzin İsteklisi, coğrafi veri izin belgesinin yenilenmesini talep etmesi durumunda; coğrafi veri izin başvurusunda ibraz ettiği belgeleri sunar. Belge geçerlilik süresinin sona ereceği tarihten en az 30 (otuz) gün önce gerekçesi ile birlikte başvuru yapar.

T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü
Coğrafi Veri İzin Sözleşmesi

- d) İş bu sözleşme süresince ve sözleşmenin feshedilmesi veya geçerlilik süresinin bitmesi halinde, gizliliği içeren bilgilerin korunması süresiz olarak devam eder.
- e) Bakanlık tarafından elektronik ortamda sisteme kayıtlı olan e-posta adreslerine yapılan bildirimler, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca tebliğ edilmiş kabul edilir.

6) UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

- a) İş bu sözleşme maddelerinin uygulanmasında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklar sözleşme ve yönetmelikte hüküm bulunmaması durumunda, taraflar arasında gerçekleştirilecek görüşmeler ile çözümlenecektir.
- b) İş bu sözleşmeden doğabilecek uyuşmazlıkların karşılıklı anlaşma yoluyla çözülememesi durumunda uyuşmazlıkların çözümü için Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

7) YÜRÜRLÜK

İş bu sözleşme tarafların imzalaması üzerine yürürlüğe girer. 7 (yedi) maddeden ibaret olan iş bu sözleşme/...../..... tarihinde taraflarca imza altına alınmıştır.

<p>T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI</p> <p>Adına Ömer ALAN Genel Müdür</p>	<p>.....</p> <p>Adına e-imzalıdır.</p>